



T.C.
BUHARKENT KAYMAKAMLIĞI
Kızıldere İlkokulu Müdürlüğü
2025 İSG Yıllık Çalışma Planı

Döküman No	FR-22
Tarih	9.01.2025
Rev.Tarhi	.../.../...
Rev.No	00
Kurum Kodu	712940
Sayfa	1/4

KURUM ADI	Kızıldere İlkokulu	İŞYERİ SGK SİCİL NO	
-----------	--------------------	---------------------	--

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
4	İş Elbisesi Dağıtım Listesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
5	Kimyasal/Biyolojik risklere maruz kalanların kişisel koruyucu donanımları	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
J KİMYASALLAR																
1	Kimyasal Envanterinin Oluşturulması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
2	Malz. Güv. Bilgi Formu (MSDS) ların Hazırlanması ve İlgili Yerlere Asılması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
3	Çevresel kaynaklı fiziksel-kimyasal-biyolojik etmenlerin tespit edilmesi ve tedbir alınması.	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
K ATIK YÖNETİMİ																
1	EÇBS (Sıfır Atık) Atık Yönetim Sistemine Kayıt Olunması, Güncellenmesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
2	İşyerinde gereken yerlerde yeterli sayıda ağzı kapaklı pedallı çöp kutularının bulunması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
3	Kağıt, Plastik, Cam Atıklar ve Kayıtları	İşveren / İşveren Vekili	Teslim Edilince	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Atık Pili Kayıtları	İşveren / İşveren Vekili	Teslim Edilince	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Atık Yağ Kayıtları	İşveren / İşveren Vekili	Teslim Edilince	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Elektronik Atık Ve Kayıtları	İşveren / İşveren Vekili	Teslim Edilince	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Kimyasal Atık Kayıtları	İşveren / İşveren Vekili	Teslim Edilince	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	DİĞER (.....)	İşveren / İşveren Vekili	Teslim Edilince	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
L ÇALIŞANLARIN ÖZLÜK DOSYASI																
1	Özlük Dosyasında Bulunacak Evraklar Listesi Hazırlanması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
2	Özlük Dosyası Bulunacak Yetki Belgeleri (İSG Eğitim Belgesi, Ateşçi Belgesi, Elektrikçi Belgesi, Mesleki Yeterlilik Belgeleri, İlk Yardımcı	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Özlük Dosyası Hazırlanması, Denetlenmesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
M İÇ YÖNERGE HAZIRLANMASI																
1	İç Yönerge Hazırlanması	İSG Kurulu/İşveren	1 Defa	İl İSGB İç Yönergesine göre hareket edilecektir.												
2	İç Yönerge Dağıtım ve Kayıtları	İSG Kurulu/İşveren	1 Defa	İl İSGB İç Yönergesine göre hareket edilecektir.												
N TALİMATLAR, PLANLAR, PROSEDÜRLER VE YAYINLAR																
1	Personel Yetkinlik Listesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
2	İSG Politikasının Yazılması ve Asılması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												İS ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sistemi Standartlarına uyulması
3	İş Ekipmanı Kullanım, Bakım ve Güvenlik Talimatları Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
4	İş Talimatları ve Prosedürleri Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	İş Ekipmanları Bakımları ve Kayıtları	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Bakım ve Onarım İş Planı ve Tedbirlerin Planlanması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
7	Bakım Firmaları Hizmet Yeterlilik Belgesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
8	Genel İkaz ve Uyarı Levha ve İşaretlerin Tesbiti, Asılması ve Uygunluğu	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	İş Sağlığı ve Güvenliği Panosunun Oluşturulması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	İSG Afiş ve Yayınların Oluşturulması ve Panoya Asılması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla İSG Haftasında yapılan konferans, Panel, Seminer, çalıştay vb.	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1					✓								
O SÖZLEŞMELER VE SERTİFİKALAR																



T.C.
BUHARKENT KAYMAKAMLIĞI
Kızıldere İlkokulu Müdürlüğü
2025 İSG Yıllık Çalışma Planı

Doküman No	FR-22
Tarih	9.01.2025
Rev.Tarihi	.../.../...
Rev.No	00
Kurum Kodu	712940
Sayfa	1/4

KURUM ADI	Kızıldere İlkokulu	İŞYERİ SGK SİCİL NO	
-----------	--------------------	---------------------	--

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
1	İG Uzmanı	İİ İSGB	6 Ayda 1	✓						✓						yok
2	İşyeri Hekimi	İİ İSGB	6 Ayda 1	✓						✓						yok
3	Alt İşveren Sözleşmeleri	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												

Ö DİĞER ÇALIŞMALAR

1	Beyaz Bayrak Projesine Başvuru Yapılması, Yürütülmesi	Eğitim-Öğretim Süresince	Okul Sağlığı Ekibi	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
2	Beslenme Dostu Okul Projesine Başvuru Yapılması, Yürütülmesi	Eğitim-Öğretim Süresince	Okul Sağlığı Ekibi	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
3	Okul Sağlığı Çalışmalarının Planlanması ve Yürütülmesi	Eğitim-Öğretim Süresince	Okul Sağlığı Ekibi	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
4	İşyeri hakkında çalışan temsilcisi ve destek elemanlarından düzenli bilgi alınması.	İG Uzmanı/İş Yeri Hekimi	Sürekli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarının uygulanmasının kontrol edilmesi.	İG Uzmanı/İş Yeri Hekimi	Sürekli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması.	İG Uzmanı/İş Yeri Hekimi	Yılda 1	✓												

İş Güvenliği Uzmanı	İşveren/İşveren Vekili	İş Yeri Hekimi
		#AD?